



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: „SIWZ”)**

Kompleksowa obsługa towarów oraz transportu morskiego do/z Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonach 2020/21, 2021/22, 2022/23 wraz z usługami dodatkowymi (transport osób, drobnych przesyłek oraz kontenera w drodze do/z Polskiej Stacji Antarktycznej).

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 135 000 €

Znak: UOT-ARCTOWSKI PNU 09 20

Termin składania ofert:
21.10.2020 r. godzina 10⁰⁰

Zamawiający:

Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk

ul. A. Pawińskiego 5a
02-106 Warszawa

Telefon: 22 592 21 45

Strona internetowa: www.ibb.waw.pl

Poczta elektroniczna: secretariate@ibb.waw.pl

Warszawa, 15 września 2020 r.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest „Kompleksowa obsługa towaru oraz transportu morskiego do/z Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonach 2020/21, 2021/22, 2022/23 wraz z usługami dodatkowymi (transport osób, drobnych przesyłek oraz kontenera w drodze do/z Polskiej Stacji Antarktycznej)”.
- 1.2. Pod pojęciem „Kompleksowa obsługa towaru oraz transportu morskiego do/z Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonach 2020/21, 2021/22, 2022/23 wraz z usługami dodatkowymi (transport osób, drobnych przesyłek oraz kontenera w drodze do/z Polskiej Stacji Antarktycznej)” należy rozumieć:
- a) /Obsługa ładunku na terenie załadunku i wyładunku towaru ekspedycyjnego/ obejmuje udostępnienie magazynów, odbiór, wyładunek, przechowywanie i konfekcjonowanie (pakowanie i paletyzowanie) towarów oraz przygotowanie towaru do załadunku (w tym: wszelkie czynności związane z odprawą towaru na wejściu i wyjściu) w Polsce i Chile (Punta Arenas).
 - b) /Obsługa kontenerów/ obejmuje wynajem kontenerów z ważnymi certyfikatami uprawniającymi do transportu morskiego, załadunek i sztauowanie kontenerów w Polsce i Chile (Punta Arenas).
 - c) /Obsługa transportu morskiego/ obejmuje obsługę agencyjną statku ekspedycyjnego, ładunku i pasażerów na terenie portu w Polsce i portu w Ameryce Południowej oraz w rejsie (w tym: wszelkie czynności związane z przyjściem, postojem i wyjściem statku, zapewnieniem załadunku i przeładunku, wystawianiem konosamentów, zapłatę wszelkich należności związanych z zawinięciem statku do portu i przewozem ładunku oraz pasażerów). Do czynności podejmowanych przez Wykonawcę związanych z kompleksową obsługą statku stosuje się odpowiednio przepisy art. 201 - 207 ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2016 r. poz. 66, z 2018 r. poz. 650.) dotyczące usług agencyjnych. Obsługa portowa pasażerów w portach zamustrowania i wymustrowania członków ekspedycji (porty w Polsce oraz w Ameryce Południowej - Argentyna, Chile, Falklandy). Nadzór nad rozmieszczeniem towaru na statku oraz zapewnienie usługi supercargo na statku ekspedycyjnym.
 - d) /Transport osób/ obejmuje kompleksową aranżację transportu osób na wskazanych trasach (w tym: rezerwacja i zakup biletów lotniczych i autobusowych, aranżacja transportu osób i bagażu pomiędzy portem a lotniskami itp., zapewnienie noclegów, szybkie i elastyczne reagowanie (zmiany rezerwacji) na zmiany terminów powrotu osób wynikające z rozkładu rejsów statków, obsługa agencyjna w czasie podróży, zapewnienie tłumacza). W przypadku transportu lotniczego wymagany jest zakup biletów lotniczych marynarskich z możliwością wielokrotnego bezpłatnego zmieniania terminu (w miarę wolnych miejsc w samolocie) oraz możliwością zabrania 2 sztuk bagażu 46 kg łącznie (2x23 kg) oraz bagażu kabinowego w cenie biletu.
 - e) /Transport drobnych przesyłek/ obejmuje kompleksową aranżację transportu drobnych przesyłek (do 100 kg) na wskazanych trasach z dostawą na statek ekspedycyjny lub inny środek transportu w drodze do lub z Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego.
 - f) /Transport kontenera/ obejmuje kompleksową aranżację transportu kontenera na wskazanych trasach z dostawą na statek ekspedycyjny lub inny środek transportu w drodze do lub z Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego. Usługi dodatkowe obejmują: załadunek na statek towarów, aranżacja odpraw celnych, granicznych,

portowych, sanitarnych itp. Porty docelowe na trasie statku do i z Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w Ameryce Południowej (Argentyna, Chile, Falklandy).

1.3. Z uwagi na specyfikę pracy Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego i specyfikę logistyki Antarktycznej Wykonawca musi być przygotowany na realizację udzielonych zamówień praktycznie w każdej chwili i elastycznego dostosowywania się do terminów i miejsc zamustrowania i wymustrowania osób oraz załadunku przesyłek na środki transportu obsługujące rejon Antarktyczny a także świadczenia usług w sposób ciągły.

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ oraz:

- a) Załącznik Nr 2.1 - Obsługa ładunku na terenie załadunku i wyładunku towaru ekspedycyjnego oraz obsługa transportu morskiego;
- b) Załącznik Nr 2.2 – transport osób, drobnych przesyłek i kontenera;
- c) Załącznik Nr 2.3 - zestawienie zbiorcze oferty – kalkulacja ceny.

1.5. Załączniki nr 2.1-2.3 wskazane w ust. 1.4 powyżej, zawierające poszczególne pozycje do kalkulacji oferty, na życzenie Wykonawcy Zamawiający przekaże również w postaci arkuszy kalkulacyjnych.

1.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zaproponowanie produktów gorszych jakościowo od wymaganych równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.) (dalej: „pzp”).

1.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

63100000-0, 63720000-2, 79920000-9, 90000000-7, 60000000-8.

1.8. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych;
- składania ofert częściowych.

1.9. Zamawiający nie przewiduje:

- zamówień uzupełniających;
- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.10. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej, której celem będzie ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i przewidywanych ilości.

1.11. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1.12. Termin realizacji zamówienia: 3 lata od podpisania umowy.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADZENIA WERYFIKUJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) pzp;

- 2) wykażą się co najmniej jedną realizacją usługi przedmiotem której była kompleksowa agencyjna obsługa transportu morskiego towarów oraz osób na potrzeby całorocznych naukowych stacji polarnych wraz ze specjalistycznym pakowaniem i załadunkiem towarów na statek obsługujący wyprawy polarne o wartości minimum 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 0/100);
- 3) wykażą się, że dysponują lub będą dysponować:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie w obsłudze agencyjnej statku ekspedycyjnego obsługującego całoroczne stacje polarne państw należących do Układu Antarktycznego zrzeszonych w organizacji COMNAP;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie w pakowaniu towarów dla całorocznej stacji polarnej, załadunku, rozmieszczeniu i sztatuowaniu ładunku na statku ekspedycyjnym, rozładunku statku w strefie polarnej oraz w świadczeniu usługi supercargo;
- 4) wykażą się co najmniej jedną realizacją usług przedmiotem których była kompleksowa aranżacja transportu minimum 10 osób z Europy do portu w Ameryce Południowej do momentu zamustrowania na statku lub z portu w Ameryce Południowej do Europy, obejmująca sprzedaż biletów marynarskich, transportów lokalnych i niezbędnych noclegów;
- 5) wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 0/100);
- 6) posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 0/100) lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 0/100).

2.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (dalej: „Oferta”):

- Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”)), o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie określonym w pkt 2.1. SIWZ). Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć również formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim

potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 pzp.

- oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
- odpowiednie pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osobą podpisującą Ofertę jest osoba niewymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.3. Po otwarciu Ofert Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (załącznik nr 8).

2.4. Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej wezwie Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, tj. w zakresie niepodleganiu wykluczeniu. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 2.1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp;
- opłaconą polisę (z dowodem zapłaty) potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 0/100);
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 0/100), lub zdolność Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż

200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 0/100) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia;

- wykaz wykonanych usług agencyjnej obsługi statku w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazw portów, w których świadczone były usługi agencyjne, dat świadczenia usług, nazw obsługiwanych statków, nazw stacji, które były zaopatrywane obsługiwanymi statkami, wartości zamówień, nazw i adresów zleceniodawców oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- wykaz wykonanych usług transportu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazw portów do lub z których transportowano osoby, nazw statków, na których mustrowane były transportowane osoby, opisów tras, dat świadczenia usług, ilości transportowanych osób, nazw i adresów zleceniodawców oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem imienia i nazwiska, opisem doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

2.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

2.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, w takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia Oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- W przypadku określonym w tirecie pierwszym powyżej do Oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
- Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- jeżeli Oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail, oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.10. Zamawiający przewiduje osobiste wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w zakresie obsługi agencji statku.

2.11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

2.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

2.14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

2.15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2.16. Wszelkie oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
- 2.17. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2.16. powyżej, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTAKTU POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

- 3.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.5. Identyfikator postępowania: 4a5994d8-aeca-4199-810c-a2171850d3ae
- 3.6. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest w szczegółach ogłoszenia dostępnego na miniPortalu.
- 3.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email secretariate@ibb.waw.pl
- 3.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.8 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.10. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Albert Mądry



e-mail: secretariate@ibb.waw.pl

faks: + 48 22 658 46 36

w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

3.11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej są:

Patrycja Jabłońska

Magdalena Szelling

w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

tel. 22 592 21 45

3.12. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 pzp.

4. WADIUM

4.1. Ustala się wadium dla zamówienia w wysokości: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 0/100);

4.2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

– w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

PL 95 1130 1017 0020 1464 2520 0002

SWIFT: GOSKPLPW

z adnotacją: "**Wadium w przetargu UOT-ARCTOWSKI PNU 09 20**"

– w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

– w gwarancjach bankowych;

– w gwarancjach ubezpieczeniowych;

– w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4.4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 pzp.

4.5. W przypadku nie zabezpieczenia Oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego Oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE SKŁADANĄ OFERTĄ

5.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców

na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.¹ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 5.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 5.7. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania Ofert.
- 5.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.9. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - Wykonawca może złożyć jedną Ofertę, w języku polskim, pismem czytelnym;
 - koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Wykonawca;
 - Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem;
 - Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ;
 - do oferty należy dołączyć arkusze kalkulacyjne (.xls, .ods lub .numbers), wypełnione tabele zamieszczone w części „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiące załączniki 2.1-2.3;
 - poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie;

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.10. Termin składania i otwarcia Ofert:

- Oferty należy składać do dnia: **21.10.2020 r., do godz. 10⁰⁰**.
- Oferty zostaną otwarte w dniu **21.10.2020 r., o godz. 12⁰⁰**.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

6. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE SPOSOBEM OCENIANIA OFERT

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ:

- a) ceny wykonania zamówienia, przy czym cena ofertowa winna wynikać ze zsumowania poszczególnych elementów cenowych i być zgodna z sumą cen jednostkowych brutto wynikających z załącznika zawierającego opis przedmiotu zamówienia;
- b) minimalnego czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia;
- c) minimalnego czasu, w którym Zamawiający może anulować podróż bez ponoszenia kosztów.

6.2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów przyznawanych za poszczególne kryteria wynosi:

- a) kryterium ceny wykonania zamówienia (C) – maksymalnie 60 pkt.;
- b) kryterium minimalnego czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia liczonego od dnia podpisania Umowy Wykonawczej (MC) – maksymalnie 20 pkt.;
- c) kryterium minimalnego czasu, w którym zamawiający może anulować podróż bez ponoszenia kosztów (AP) – maksymalnie 20 pkt.

6.3. Obliczenie punktów za poszczególne kryteria odbędzie się wg następującego schematu:

$C = \text{najniższa cena ofertowa/cena oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt.}$

MC = minimalny czas potrzebny na wykonanie zamówienia liczony od dnia podpisania Umowy Wykonawczej na zamówienia jednostkowe:

Wartość punktowa:

MC	Liczba punktów
do 3 dni	20
4-7 dni	16
8-11 dni	12
12-16 dni	8
17-21 dni	4
Powyżej 21 dni	0

AP = minimalny czas, w którym Zamawiający może anulować podróż bez ponoszenia kosztów:

Wartość punktowa:

AP	Liczba punktów
1 dzień	20
2 dni	18
3 dni	16
4 dni	14
5 dni	12
6 dni	10
7 dni	8
8 dni	6
9 dni	4
10 dni	2
Powyżej 10 dni	0

- 6.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
- 6.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 6.9. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 6.10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty zawiadomi Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia Oferty.
- 6.11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.ibb.waw.pl/przetargi>.
- 6.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert lub złożyli Oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.13. Umowa ramowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
- 6.14. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 6.15. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 6.16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.17. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- 6.18. Zamawiający podpisze umowę ramową z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 6.19. Umowa Ramowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 6.20. Celem Umowy Ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i przewidywanych ilości. Realizacja Umowy Ramowej będzie następowała poprzez zawieranie Umów Wykonawczych.
- 6.21. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

7. SPOSÓB REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

- 7.1. Zamawiający w miarę swoich potrzeb będzie sukcesywnie zlecał Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy Ramowej, udzielając w tym celu zleceń jednostkowych, w oparciu o Umowy Wykonawcze, będące zamówieniami składanymi w formie elektronicznej, uszczegółowiające przedmiot zlecenia i zasady określone w Umowie Ramowej.
- 7.2. Przy udzielaniu zleceń jednostkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych usług w stosunku do Umowy Ramowej, w tym – o ile zajdzie taka konieczność – zwiększenia ilości jednych usług kosztem innych.



- 7.3. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje szacunkowe ilości zamawianych usług.
- 7.4. Zamawiający zastrzega, iż zakres umów wykonawczych będzie zależny od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i jego możliwości finansowych. Wykonawca nie może żądać zawarcia umów w zakresie przekraczającym rzeczywiste potrzeby Zamawiającego i jego możliwości finansowe. Przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ wskazuje jedynie szacunkowy zakres.
- 7.5. Zamawiający udzielać będzie zamówień, których przedmiot jest objęty Umową Ramową zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt. 1), z którym zawarł Umowę Ramową na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Umowie Ramowej.
- 7.6. Zamawiający w zaproszeniach do negocjacji mających na celu zawarcie Umów Wykonawczych określi dokładanie ilość przedmiotu zamówienia oraz terminy realizacji.
- 7.7. Podstawą do realizacji zamówienia będą Umowy Wykonawcze zawierane z Wykonawcą.

8. OCHRONA WYKONAWCY

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI pzp *Środki ochrony prawnej*.

9. DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY SKŁADANIU OFERT

- 9.1. Formularz ofertowy.
- 9.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 9.3. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego.
- 9.4. Stosowne pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).

10. ZAŁĄCZNIKI

- 10.1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tabele 2.1 – 2.3.
- 10.3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.
- 10.4. Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 10.5. Załącznik nr 5 – informacja wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 10.6. Załącznik nr 6 – wykaz usług obsługi agencyjnej.
- 10.7. Załącznik nr 7 – wykaz usług transportu osób.
- 10.8. Załącznik nr 8 – wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 10.9. Załącznik nr 9 – wzór umowy.
- 10.10. Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej.