



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: „SIWZ”)

**Kompleksowe zaopatrzenie Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego
w sezonie 2020-2021 w żywność wraz z usługami dodatkowymi.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 135 000 €

Znak: ZZ-ARCTOWSKI PNU 08 20

Termin składania ofert:
25.09.2020 r. godzina 10⁰⁰

Zamawiający:

Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk

ul. A. Pawińskiego 5a
02-106 Warszawa

Telefon: 22 592 21 45

Strona internetowa: www.ibb.waw.pl

Poczta elektroniczna: secretariate@ibb.waw.pl

Warszawa, 19 sierpnia 2020 r.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest „Kompleksowe zaopatrzenie Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonie 2020-2021 w żywność wraz z usługami dodatkowymi”.
- 1.2. Pod pojęciem „Kompleksowe zaopatrzenie Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego w sezonie 2020-2021 w żywność wraz z usługami dodatkowymi” należy rozumieć dostawę zapakowanej i przygotowanej do transportu morskiego oraz rozładunku na morzu żywności (w tym: produkty mączne, mięsa, wędliny, nabiał, słodczyce, przyprawy, owoce i warzywa) do transportu kontenerowego lub na statek ekspedycyjny w porcie Gdynia, w porcie Punta Arenas (Chile) oraz incydentalnie w innych portach na trasie statku ekspedycyjnego.
- 1.3. Z uwagi na specyfikę pracy Polskiej Stacji Antarktycznej im. H. Arctowskiego Wykonawca musi być przygotowany na realizację udzielonych zamówień praktycznie do ostatniej chwili przed wysyłką kontenerów lub wypłynięciem statku z Gdyni.
- 1.4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy Ramowej zawarto w następujących załącznikach do SIWZ:
 - a) Załącznik Nr 1.1 – żywność Polska;
 - b) Załącznik Nr 1.2 – żywność Argentyna;
 - c) Załącznik Nr 1.3 – żywność Stanley;
 - d) Załącznik Nr 1.4 – żywność Punta Arenas;
 - e) Załącznik Nr 1.5 – żywność na Lions Rump;
 - f) Załącznik Nr 1.6 – zestawienie zbiorcze oferty – kalkulacja ceny.
- 1.5. Zamawiający, w załącznikach wskazanych w ust. 1.4 powyżej, podał nazwy producentów wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakim zamawiane materiały muszą odpowiadać.
- 1.6. Dostarczane produkty muszą być w pierwszym gatunku i z maksymalnym terminem przydatności do spożycia w jakości zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2.
- 1.7. Dostarczone produkty muszą być zapakowane i opisane zgodnie ze szczegółową instrukcją pakowania i przygotowania list ładunkowych zawartą w załączniku nr 2.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zaproponowanie produktów gorszych jakościowo od wymaganych równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.) (dalej: „pzp”).
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbiorów jakościowych towarów przed zapakowaniem.
- 1.10. Odbiory ilościowe i jakościowe będą prowadzone w trakcie załadunku kontenerów lub na burcie statku. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia odbiorów ilościowych i jakościowych za pomocą firmy zewnętrznej.
- 1.11. Przed załadunkiem towarów do kontenerów lub na statek Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do sporządzenia Specyfikacji ładunkowej kontenera lub Manifestu ładunkowego.
- 1.12. Załączniki wskazane w ust. 1.4 powyżej, zawierające poszczególne pozycje do kalkulacji oferty, na życzenie Wykonawcy Zamawiający przekaże również w postaci arkuszy kalkulacyjnych.
- 1.13. Dostawy objęte Umową Ramową transportowane kontenerami realizowane będą zgodnie z Formułą FCA (Free Carrier) a w przypadku transportu statkiem ekspedycyjnym realizowane



będą zgodnie z Formułą FOB (Free on Board) w Porcie w Gdyni lub FAS (Free along ship) w Portach Ameryki Południowej wg INCOTERMS 2010.

1.14. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

15000000-8, 03000000-1, 79920000-9.

1.15. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych;
- składania ofert częściowych.

1.16. Zamawiający nie przewiduje:

- zamówień uzupełniających;
- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.17. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej, której celem będzie ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen, asortymentu i przewidywanych ilości.

1.18. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1.19. Termin realizacji zamówienia: 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADZENIA WERYFIKUJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) pzp;
- 2) wykażą się co najmniej jedną realizacją dostaw i usług przedmiotem których była dostawa żywności na potrzeby całorocznych naukowych stacji polarnych wraz ze specjalistycznym pakowaniem i załadunkiem przedmiotu dostawy na statek obsługujący wyprawy polarne o wartości minimum 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 0/100);
- 3) wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 0/100);
- 4) posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 0/100) lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 0/100).

2.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (dalej: „Oferta”):

- Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ")), o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie określonym w pkt 2.1. SIWZ). Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie

dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć również formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 pzp.

- oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
- odpowiednie pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osobą podpisującą Ofertę jest osoba niewymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.3. Po otwarciu Ofert Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o mowa w art. 24 ust. 11 pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (załącznik nr 8).

2.4. Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej wezwie Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, tj. w zakresie niepodleganiu wykluczeniu. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 2.1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp;
- opłaconą polisę (z dowodem zapłaty) potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 0/100);
- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 0/100), lub zdolność Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 0/100) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia;
- wykaz wykonanych dostaw do całorocznych naukowych stacji polarnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy zaopatrywanej stacji, nazwy statku i portu załadunku, daty dostawy, wartości zamówienia, nazw i adresów zleceniodawców oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

2.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, w takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia Oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- W przypadku określonym w tirecie pierwszym powyżej do Oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
- Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- jeżeli Oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresu e-mail, oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcy rękojmi na przedmiot zamówienia.

2.10. Zamawiający przewiduje osobiste wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w zakresie usługi „Pakowanie, przygotowanie do załadunku i sporządzenie list ładunkowych” (załączniki nr 2).

2.11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

2.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

2.14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

2.15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2.16. Wszelkie oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.

2.17. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2.16. powyżej, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTAKTU POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

- 3.1. musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.5. Identyfikator postępowania: f563083d-60e7-4616-af91-e873e061c531
- 3.6. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest w szczegółach ogłoszenia dostępnego na miniPortalu.
- 3.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email secretariate@ibb.waw.pl
- 3.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.8 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.10. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Albert Mądry
e-mail: secretariate@ibb.waw.pl
faks: + 48 22 658 46 36
w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- 3.11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej są:



Patrycja Jabłońska

Magdalena Szelling

w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

tel. 22 592 21 45

3.12. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 pzp.

4. WADIUM

4.1. Ustala się wadium dla zamówienia w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 0/100);

4.2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

PL 95 1130 1017 0020 1464 2520 0002

SWIFT: **GOSKPLPW**

z adnotacją: "**Wadium w przetargu ZZ-ARCTOWSKI PNU 08 20**"

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4.4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 pzp.

4.5. W przypadku nie zabezpieczenia Oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego Oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE SKŁADANĄ OFERTA

5.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.¹ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 5.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 5.7. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania Ofert.
- 5.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.9. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - Wykonawca może złożyć jedną Ofertę, w języku polskim, pismem czytelnym;
 - koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Wykonawca;
 - Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem;
 - Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ;
 - do oferty należy dołączyć arkusze kalkulacyjne (.xls, .ods lub .numbers), wypełnione tabele zamieszczone w części „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiące załączniki 1.1-1.5;
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dla wybranych produktów producenta/marki/typu zgodnie z załącznikiem 1;
 - poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie;
 - zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane;
 - Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5.10. Termin składania i otwarcia Ofert:
 - Oferty należy składać do dnia: **25.09.2020 r., do godz. 10⁰⁰**.
 - Oferty zostaną otwarte w dniu **25.09.2020 r., o godz. 12⁰⁰**.

- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

6. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE SPOSOBEM OCENIANIA OFERT

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ:

- a) ceny wykonania zamówienia, przy czym cena ofertowa winna wynikać ze zsumowania poszczególnych elementów cenowych i być zgodna z sumą cen jednostkowych brutto wynikających z załącznika zawierającego opis przedmiotu zamówienia;
- b) minimalnego czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia;

6.2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów przyznawanych za poszczególne kryteria wynosi:

- a) kryterium ceny wykonania zamówienia (C) – maksymalnie 60 pkt.;
- b) kryterium minimalnego czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia liczonego od dnia podpisania Umowy Wykonawczej (MC) – maksymalnie 40 pkt.;

6.3. Obliczenie punktów za poszczególne kryteria odbędzie się wg następującego schematu:

$C = \text{najniższa cena ofertowa/cena oferty ocenianej} \times 60 \text{ pkt.}$

$MC = \text{minimalny czas potrzebny na wykonanie zamówienia liczony od dnia podpisania Umowy Wykonawczej na zamówienia jednostkowe:}$

Wartość punktowa:

Minimalny czas potrzebny na wykonanie usługi	Liczba punktów
do 3 dni	40
4-6 dni	35
7-8 dni	30
9-11 dni	25
12-15 dni	20
16-19 dni	15
20-24 dni	10
25-29 dni	5
Powyżej 29 dni	0

6.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



- 6.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
- 6.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 6.9. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 6.10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych Ofert zawiadomi Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszych Ofert, podając nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, których Oferty wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia Oferty.
- 6.11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.ibb.waw.pl/przetargi>.
- 6.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert lub złożyli Oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.13. Umowa ramowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
- 6.14. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranych Wykonawców.
- 6.15. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

- 6.16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.17. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- 6.18. Zamawiający podpisze umowę ramową z Wykonawcami, którzy uzyskają powyżej 60 pkt.
- 6.19. Umowa Ramowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 6.20. Celem Umowy Ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i przewidywanych ilości. Realizacja Umowy Ramowej będzie następowała poprzez zawieranie Umów Wykonawczych.
- 6.21. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

7. SPOSÓB REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

- 7.1. Zamawiający w miarę swoich potrzeb będzie sukcesywnie zlecał Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy Ramowej, udzielając w tym celu zleceń jednostkowych, w oparciu o Umowy Wykonawcze, będące zamówieniami składanymi w formie elektronicznej, uszczegółowiające przedmiot zlecenia i zasady określone w Umowie Ramowej.
- 7.2. Przy udzielaniu zleceń jednostkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych dostaw w stosunku do Umowy Ramowej, w tym – o ile zajdzie taka konieczność – zwiększenia ilości jednych dostaw kosztem innych.
- 7.3. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje szacunkowe ilości zamawianych dostaw.
- 7.4. Zamawiający zastrzega, iż zakres umów wykonawczych będzie zależny od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i jego możliwości finansowych. Wykonawca nie może żądać zawarcia umów w zakresie przekraczającym rzeczywiste potrzeby Zamawiającego i jego możliwości finansowe. Przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ wskazuje jedynie szacunkowy zakres.
- 7.5. Zamawiający udzielać będzie zamówień, których przedmiot jest objęty Umową Ramową zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt. 1) pzp (w przypadku podpisania umowy z jednym Wykonawcą) lub z art. 101a ust. 1 pkt. 2) lit. b) pzp (w przypadku podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą) pzp Wykonawcy lub Wykonawcom, z którymi zawarł Umowę Ramową na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Umowie Ramowej.
- 7.6. Zamawiający w zaproszeniach do negocjacji mających na celu zawarcie Umów Wykonawczych określi dokładanie asortyment i ilość przedmiotu zamówienia oraz terminy realizacji.
- 7.7. Podstawą do realizacji zamówienia będą Umowy Wykonawcze zawierane z Wykonawcą.
- 7.8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy asortymentu w ilościach innych niż zostanie to określone w Umowach Wykonawczych (maksymalnie +/- 10%), o ile wynika to z charakteru lub właściwości danego produktu bądź sposobu pakowania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zweryfikowane z uwzględnieniem faktycznych ilości dostarczonych produktów i ich cen jednostkowych brutto.



8. OCHRONA WYKONAWCY

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI pzp *Środki ochrony prawnej*.

9. DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY SKŁADANIU OFERT

- 9.1. Formularz ofertowy.
- 9.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 9.3. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego.
- 9.4. Stosowne pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).

10. ZAŁĄCZNIKI

- 10.1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tabele 1.1 – 1.6.
- 10.2. Załącznik nr 2 – instrukcja pakowania i przygotowywania specyfikacji.
- 10.3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.
- 10.4. Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 10.5. Załącznik nr 5 – informacja wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 10.6. Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw.
- 10.7. Załącznik nr 7 – wzór umowy.
- 10.8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej.