

# **Regulamin Wspólnej Szkoły Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”**

prowadzonej wspólnie przez  
Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,  
Instytut Biochemii i Biofizyki PAN,  
Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczza PAN,  
Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

W Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, zwanym dalej „CMKP”, powołuje się szkołę doktorską p.n.: Wspólna Szkoła Doktorska o profilu „*Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki*”, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”, jako zorganizowaną formę kształcenia doktorantów mającą charakter interdyscyplinarny, prowadzoną wspólnie przez następujące podmioty, zwane dalej wspólnie „Współprowadzającymi Szkołą Doktorską”, w następujących dyscyplinach:

- 1) nauki medyczne:
  - a. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
  - b. Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN,
- 2) nauki biologiczne:
  - a. Instytut Biochemii i Biofizyki PAN;
- 3) inżynieria biomedyczna:
  - a. Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczza PAN.

### **§ 2**

1. Współprowadzący Szkołą Doktorską tworzą Szkołą Doktorską w celu wspólnego działania w zakresie:
  - 1) realizacji programu kształcenia doktorantów i wspierania ich rozwoju naukowego w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna;
  - 2) zagwarantowania doktorantom kontaktów z szeroko pojętym środowiskiem naukowym dla ułatwienia realizacji projektów badawczych, w tym zapewnienia przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach naukowych oraz możliwości rozwijania własnych, twórczych inicjatyw.
2. Współprowadzący Szkołą Doktorską zgodnie oświadczają, że łącznie posiadają niezbędny potencjał naukowy i doświadczenie oraz wiedzę niezbędną dla osiągnięcia celu utworzenia Szkoły Doktorskiej.

### **§ 3**

1. Współprowadzący Szkołą Doktorską zgodnie oświadczają, że do głównych zadań Szkoły Doktorskiej należy:
  - 1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów w celu ułatwienia realizacji przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
  - 2) zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach;

- 3) opracowanie i realizowanie programów kształcenia, pozwalających na osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, w dużym stopniu zindywidualizowanych, których celem jest:
  - a) poszerzenie wiedzy ogólnej w dyscyplinach nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna o światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki,
  - b) zdobycie wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w badaniach interdyscyplinarnych,
  - c) nabycie umiejętności związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie pozwalających na tworzenie samodzielnego dorobku naukowego,
  - d) nabycie umiejętności pozwalających na planowanie własnego rozwoju naukowego i uczestniczenie w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym,
  - e) pozyskanie kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli naukowca pozwalających na podejmowania wyzwań w strefie zawodowej i publicznej,
  - f) wpojenie zasad etyki naukowej, w tym rzetelności badawczej i publikacyjnej.

2. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że do obowiązków Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) zapewnienie rzetelnych procedur rekrutacyjnych nastawionych na wybór kandydatów o predyspozycjach do pracy badawczej i o najwyższym potencjale naukowym;
- 2) dobór zajęć, który najbardziej wspierają rozwój doktorantów, z uwzględnieniem:
  - a) wykładów/warsztatów/seminariów, które dopełniają wiedzę i umiejętności doktoranta, potrzebne do realizacji jego projektu badawczego,
  - b) wykładów/warsztatów/seminariów poszerzających wiedzę i umiejętności w pokrewnych dyscyplinach naukowych,
  - c) doboru kadry, który zapewnia kontakt z najlepszymi i najbardziej inspirującymi uczonymi;
- 3) rzetelna wspierająca rozwój doktoranta ewaluacja jego postępów;
- 4) zapewnienie właściwej opieki promotora lub promotorów przez cały okres kształcenia, która podlega ocenie przez komisję, w skład której nie wchodzi promotorzy;
- 5) stworzenie przestrzeni i okazji do nawiązywania różnorodnych kontaktów, w tym międzynarodowych (staże, szkoły letnie i zimowe, sympozja naukowe, interdyscyplinarne seminaria doktoranckie, itp.);
- 6) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw doktorantów w formie funduszu do dyspozycji Samorządu Doktorantów ze środków otrzymanych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej, których wysokość corocznie określa Rada Szkoły.

#### **§ 4**

Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „POSW” w szczególności:

- 1) organizację szkoły doktorskiej;
- 2) strukturę szkoły doktorskiej;
- 3) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 4) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 5) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 6) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

#### **Organizacja i struktura Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 5**

1. Szkołą Doktorską kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej.

2. Organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej.
3. Współprowadzący Szkołę Doktorską powołują Rady ds. Doktorantów.
4. Rady ds. Doktorantów powołują Komisje Ewaluacyjne przy uwzględnieniu przepisu art. 202 ust. 4 POSW.
5. Obsługę biurowo-organizacyjną Szkoły Doktorskiej oraz obsługę doktorantów w sprawach związanych z ich statusem (w szczególności wypłatę stypendiów, prowadzenie Karty Doktoranta) zapewnia Biuro administracyjne Szkoły Doktorskiej.

## § 6

1. Kierownika Szkoły Doktorskiej powołuje Dyrektor CMKP spośród członków Rady Naukowej CMKP po uzyskaniu pozytywnych opinii Dyrektorów Współprowadzących Szkołę Doktorską.
2. W przypadku uzyskania opinii negatywnej, o której mowa w ust. 1, Dyrektor CMKP, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej CMKP, może powołać Kierownika Szkoły Doktorskiej spośród osób wskazanych przez Dyrektorów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską, po uprzednim zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych.
3. Kandydat na Kierownika Szkoły Doktorskiej powinien być naukowcem/nauczycielem akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora, o uznanym dorobku naukowym o znaczeniu międzynarodowym oraz o umiejętnościach organizacyjnych i doświadczeniu w działalności związanej z kształceniem doktorantów.
4. Kadencja Kierownika Szkoły Doktorskiej trwa 2 lata.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej może pełnić swoją funkcję przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rada Naukowa CMKP może odwołać Kierownika Szkoły Doktorskiej na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej.
7. Decyzja o powołaniu lub odwołaniu Kierownika Szkoły Doktorskiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uprawnieni do głosowania są samodzielni pracownicy naukowci.
8. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Kierownika Szkoły Doktorskiej w jego zastępstwie działa Przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej.

## § 7

Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej, w sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej;
- 3) opracowywanie programów kształcenia przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych;
- 4) opracowywanie zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej, służących jej sprawnemu funkcjonowaniu, przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów;
- 5) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej;
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem oceny śródkresowej doktorantów;
- 8) opracowywanie przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych, zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 9) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki Szkoły Doktorskiej, po uzyskaniu akceptacji Współprowadzących Szkołę Doktorską;
- 13) przygotowywanie przy udziale Rady Szkoły ewaluacji Szkoły Doktorskiej;

14) współpraca z Samorządem Doktorantów.

### **§ 8**

1. Rada Szkoły Doktorskiej jest organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi przewodniczący Rad ds. Doktorantów powołanych przez Współprowadzących Szkołę Doktorską oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata.
4. Rada Szkoły Doktorskiej wybiera spośród swojego składu Przewodniczącą Rady. Przewodniczącą Rady nie może być osoba wchodząca w skład tej samej Rady Naukowej co Kierownik Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
5. Przewodniczący Rady może pełnić swoją funkcję przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 9**

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy sprawowanie opieki merytoryczno-organizacyjnej nad Szkołą Doktorską, w szczególności:

- 1) ocena działalności Szkoły Doktorskiej i opracowywanie strategii jej rozwoju;
- 2) opiniowanie zmian regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 3) opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 4) opracowywanie i rozwijanie we współpracy z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej programów kształcenia;
- 5) opracowanie zasad działania Komisji Ewaluacyjnych i zasad oceny śródkresowej;
- 6) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;
- 7) określenie zasad korzystania z oferty Szkoły przez doktorantów innych Szkół Doktorskich.

### **§ 10**

1. Rady ds. Doktorantów powoływane są przez Rady Naukowe Współprowadzących Szkołę Doktorską.
2. W skład Rady ds. Doktorantów wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej 2 osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Rada ds. Doktorantów dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów, który staje się członkiem Rady Szkoły.
4. Do zadań Rad ds. Doktorantów należy opieka merytoryczno-organizacyjna nad doktorantami realizującymi prace doktorskie w podmiotach Współprowadzących Szkołę Doktorską, a w szczególności:
  - 1) ścisła współpraca z Radą Szkoły;
  - 2) ocena i wybór projektów badawczych w podmiotach Współtworzących Szkołę Doktorską do realizacji w ramach Szkoły Doktorskiej;
  - 3) przeprowadzanie wstępnego etapu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 4) indywidualizacja programów kształcenia dla doktorantów;
  - 5) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych opracowanych przez doktorantów i promotorów;
  - 6) powoływanie Komisji Ewaluacyjnych w celu dokonania oceny śródkresowej;
  - 7) współpraca z Samorządem Doktorantów.
5. Rada ds. Doktorantów podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów.

## Zasady rekrutacji

### § 11

#### *Przydział miejsc rekrutacyjnych*

1. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Dyrektorem podmiotu i Kierownikiem Szkoły Doktorskiej ustalają liczbę miejsc doktoranckich w każdym roku akademickim, biorąc pod uwagę dostępność środków w budżecie na wypłatę stypendium doktoranckiego i liczbę zgłoszonych projektów badawczych przez samodzielnych pracowników naukowych podmiotu.
2. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Radą Szkoły ustalają zasady kwalifikacji projektów badawczych przeznaczonych do realizacji w Szkole Doktorskiej, uwzględniając m.in. wartość merytoryczną projektów, zapewnienie środków finansowych na realizację zaplanowanych w projekcie badań oraz ocenę osiągnięć naukowych opiekuna naukowego projektu.
3. Opiekun naukowy projektu musi spełniać warunki stawiane promotorom zgodnie z art. 190 ust. 5 i 6 POSW oraz wyrazić zgodę na pełnienie funkcji promotora.
4. W ramach Szkoły Doktorskiej mogą być realizowane projekty badawcze finansowane ze środków grantowych, w których przewidziano finansowanie lub współfinansowanie stypendiów doktoranckich. Podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską, w którym realizowany jest projekt badawczy, zapewnia współfinansowanie stypendium doktoranckiego jeżeli jego kwota jest niższa niż określona w art. 209 ust. 4. POSW oraz zapewnia dalsze finansowanie stypendium doktoranckiego, jeżeli finansowanie lub współfinansowanie stypendium doktoranckiego ze środków grantowych przyznano na okres krótszy niż czas kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej
5. Tematy projektów badawczych do realizacji w Szkole Doktorskiej podawane są do dnia 1 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i/lub przy wykorzystaniu innych środków przekazu.
6. Tryb i termin składania wymaganych dokumentów, termin konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły, przy czym postępowanie rekrutacyjne nie może się kończyć później niż do 30 września roku kalendarzowego.
7. Termin składania dokumentów może być przedłużony przez Kierownika Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły.

### § 12

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, albo równorzędny.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
3. Zasady rekrutacji, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
5. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły w składzie:
  - 1) Przewodniczący Rady Szkoły;
  - 2) nie mniej niż dwóch członków Rady Szkoły powołanych zgodnie z zasadą reprezentowania każdej z dyscyplin Szkoły Doktorskiej w Komisji Rekrutacyjnej;
  - 3) potencjalni opiekunowie kandydatów.
6. Funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej pełni Przewodniczący Rady Szkoły.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

### **§ 13**

1. Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa się do Kierownika Szkoły Doktorskiej. Do podania dołącza się:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego uwierzytelnioną kopię;
  - 2) życiorys naukowy;
  - 3) informacje o dotychczasowej aktywności naukowej, w szczególności współautorstwo w publikacjach naukowych, czynny udział w konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia za działalność naukową, praca w kołach naukowych;
  - 4) zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów;
  - 5) ewentualnie posiadane certyfikaty potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego;
  - 6) kwestionariusz osobowy (zawierający wyłącznie dane wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji) i 3 fotografie;
  - 7) wskazanie projektu badawczego, o którego realizację w ramach Szkoły Doktorskiej ubiega się kandydat.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, ma prawo wezwać Kandydata do uzupełnienia podania lub brakujących załączników.
3. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia stanowi podstawę do odrzucenia podania.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-7, do podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany projekt badawczy wskazany przez doktoranta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

### **§ 14**

#### *Wstępny etap rekrutacji*

1. Kandydat wskazuje projekt badawczy, o realizację którego ubiega się w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej kieruje kandydata do podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany wskazany przez kandydata projekt badawczy, w celu przeprowadzenia wstępnego etapu rekrutacji.
3. Rady ds. Doktorantów w porozumieniu z Radą Szkoły mogą określić dodatkowe wymagania dla kandydatów, ubiegających się o realizację projektu badawczego w podmiocie Współprowadzającym Szkołę Doktorską.
4. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Radą Szkoły opracowują kryteria wstępnego etapu rekrutacji oceniające predyspozycje kandydata do realizacji danego projektu badawczego i dotychczasowe osiągnięcia naukowe.
5. Wstępny etap rekrutacji przeprowadza Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany projekt badawczy przyznając kandydatowi do 50 punktów rekrutacyjnych oraz sporządzając opinię w przedmiocie dopuszczenia kandydata do zasadniczego etapu rekrutacji.
6. We wstępnym etapie rekrutacji bierze udział opiekun naukowy projektu, o którego realizację ubiega się kandydat.
7. Opiekun naukowy projektu, w przypadku zakwalifikowania kandydata do zasadniczego etapu rekrutacji, wyraża zgodę na objęcie kandydata opieką naukową po jego zakwalifikowaniu się do Szkoły Doktorskiej.

8. Od decyzji o niedopuszczeniu do zasadniczego etapu rekrutacji przysługuje odwołanie do Dyrektora podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską składane w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Rady ds. Doktorantów.
9. W wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 Dyrektor podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską może podjąć decyzję o ponownym przeprowadzeniu wstępnego etapu rekrutacji w obecności całego lub częściowego składu Komisji Rekrutacyjnej lub o odrzuceniu odwołania. Decyzja Dyrektora podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską jest ostateczna.

## **§ 15**

### *Zasadniczy etap rekrutacji*

1. Zasadniczy etap rekrutacji przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną i obejmuje ocenę wiedzy kandydata w obszarze dyscypliny ze szczególnym uwzględnieniem tematyki projektu badawczego, o którego realizację ubiega się kandydat, a także ocenę dotychczasowych osiągnięć naukowych doktoranta.
2. W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydaci mogą otrzymać maksymalnie 100 punktów, w tym:
  - 1) do 50 pkt. za wstępny etap rekrutacji;
  - 2) do 40 pkt. za ustną odpowiedź w czasie zasadniczego etapu rekrutacji;
  - 3) do 10 pkt. za średnią ocen uzyskaną w toku studiów;
3. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów odrębną dla każdego projektu badawczego. Do Szkoły Doktorskiej zostaje przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród osób ubiegających się o realizację danego projektu badawczego, nie mniejszą jednak niż 51 pkt.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Kierownika Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania decyzji.

## **Kształcenie w szkole doktorskiej**

## **§ 16**

W Szkole Doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna, przygotowujące do samodzielnej działalności badawczej, oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.

## **§ 17**

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia Rada Naukowa podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym realizowana jest praca doktorska, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów biorąc pod uwagę postanowienia art.190, ust. 4, 5 i 6 POSW.
3. Opiekę naukową doktorantowi do momentu wyznaczenia promotora lub promotorów zapewnia Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowana praca doktorska.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji niemożności dalszego pełnienia funkcji lub negatywnej oceny opieki promotorskiej przez Komisję Ewaluacyjną, na wniosek doktoranta, promotora lub Komisji Ewaluacyjnej może nastąpić zmiana promotora lub promotora pomocniczego.

5. Odwołanie dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Naukowej podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską. Jednocześnie z odwołaniem powołuje się odpowiednio nowego promotora lub nowego promotora pomocniczego.
6. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Radzie ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
7. W terminie wymienionym w ust. 6 Rada ds. Doktorantów powołuje Komisję Ewaluacyjną dla każdego doktoranta i przekazuje jej członkom indywidualny plan badawczy doktoranta zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.
8. Komisja Ewaluacyjna ocenia nie rzadziej niż co 12 miesięcy postęp w realizacji planu badawczego od momentu jej powołania do momentu złożenia rozprawy doktorskiej i dokonuje ewaluacji śródkresowej jego postępów.
9. Osobie wchodzącej w skład Komisji Ewaluacyjnej, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 202 ust. 5 POSW, za przeprowadzenie oceny śródkresowej.

## **Dokumentowanie przebiegu kształcenia**

### **§ 18**

1. Realizacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowana w Karcie Doktoranta i/lub indeksie doktoranta.
2. Karta Doktoranta jest prowadzona w wersji elektronicznej i/lub papierowej i zawiera szczegółowe informacje na temat:
  - 1) realizacji uzgodnionego z promotorem lub promotorami indywidualnego planu badawczego;
  - 2) realizacji obowiązkowego programu studiów;
  - 3) odbytych zajęciach fakultatywnych;
  - 4) oceny śródkresowej;
  - 5) wykazu osiągnięć dodatkowych doktoranta (publikacje, czynny udział w konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe, pozyskane granty, itp.).
3. Wzór Karty Doktoranta opracowuje Rada Szkoły Doktorskiej.
4. Karta Doktoranta jest prowadzona i przechowywana w Biurze Szkoły Doktorskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Poszczególne części Karty Doktoranta są przekazywane do uzupełnienia odpowiednio doktorantowi, promotorowi lub promotorom, Komisji Ewaluacyjnej, osobom prowadzącym zajęcia w ramach realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **Ewaluacja postępów doktoranta**

### **§ 19**

1. Ewaluacji postępów doktoranta i opieki promotorskiej dokonują Komisje Ewaluacyjne działające w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych w skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w każdej z dyscyplin.
4. Komisja Ewaluacyjna jest powoływana:
  - 1) przez Rady ds. Doktorantów;
  - 2) osobno dla każdego doktoranta; składy Komisji mogą się powtarzać;



- 3) nie później niż 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
5. Komisja Ewaluacyjna ocenia nie rzadziej niż co 12 miesięcy postęp w realizacji indywidualnego planu badawczego od momentu jej powołania do momentu złożenia rozprawy doktorskiej i dokonuje oceny śródkresowej po 2 latach od rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
6. Ocena śródkresowa obejmuje w szczególności:
  - 1) ocenę postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) ocenę realizacji programu kształcenia;
  - 3) ocenę opieki naukowej świadczonej doktorantowi przez promotora lub promotorów.
7. Kryteria oceny śródkresowej stosowane przez Komisje Ewaluacyjne są zawarte w Karcie Doktoranta opracowywanej przez Radę Szkoły Doktorskiej.
8. Wyniki oceny śródkresowej są przekazywane Kierownikowi Szkoły Doktorskiej oraz Radzie ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w której realizowana jest praca doktorska.
9. Od decyzji o negatywnej ocenie śródkresowej doktorant lub promotor może odwołać się do Rady ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym realizowana jest praca doktorska w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. W przypadku negatywnej decyzji Rady ds. Doktorantów doktorant lub promotor może odwołać się do Kierownika Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem Rady ds. Doktorantów w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej jest ostateczna.
10. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, zmiana promotora następuje w terminie trzech miesięcy od dnia wydania decyzji przez Komisję Ewaluacyjną.
11. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w indywidualnym planie badawczym doktoranta.

### **Przedłużenie okresu kształcenia w szkole doktorskiej**

#### **§ 20**

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole Doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych, podnoszących wartość merytoryczną pracy doktorskiej, zatwierdzonych przez Komisję Ewaluacyjną, lub w przypadku potwierdzonej za pomocą stosownych dokumentów:
  - 1) czasowej niezdolności do realizacji indywidualnego programu badawczego i programu kształcenia;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności  
- łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Łączny okres otrzymywania przez doktoranta stypendium doktoranckiego nie przekracza 4 lat.

### **Skreślenie z listy studentów**

## § 21

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym w przypadku nieuzyskania zgody na przedłużenie okresu kształcenia;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy POSW.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej. Od decyzji terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 22

W toku kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się następującą skalę ocen:

(2)	Niedopuszczająca	0 - 50%,
(3)	Dostateczna	51 - 60%,
(3.5)	Dość dobra	61 - 70%,
(4)	Dobra	71 - 80%,
(4.5)	Ponad dobra	81 - 90%,
(5)	Bardzo dobra	91 - 100%.

## Postanowienia końcowe

## § 23

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Rady Naukowe Współprowadzących Szkołę Doktorską, które zobowiązują się do jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy POSW.
3. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i pisemnego potwierdzenia przyjęcia jego postanowień przed rozpoczęciem zajęć.